



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"**
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
e-mail: fii818002@istruzione.it – PEC: fii818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
 FIIC818002 - C.F. 90016190481

VERBALE N. 12 del CONSIGLIO DI ISTITUTO – A.S. 2019/2020
 Seduta del 19 Dicembre 2019

Il giorno 19 del mese di Dicembre dell'anno 2019, alle ore 17:00, presso la Scuola Secondaria di 1° grado, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programmazione Annuale E.F. 2020;
3. Varie ed eventuali.

Funge da segretario verbalizzante l'insegnante Grazia Guerrisi

Situazione delle presenze:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico		
PASCOTTO ALESSANDRA	X	
Presidente C.d.I. rappresentante genitori		
COSTA ANTONIO	X	
Vice Presidente C.d.I. rappresentante genitori		
BIRICOLTI BARBARA	X	
DSGA		
PINI MONICA	X	
Rappresentante Docenti		
BASELICE ALESSANDRA		X
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA	X	
GURIOLI CLAUDIA	X	
LOMBARDI SARA	X	
MARTINUCCI ROBERTA	X	
POGGI FRANCESCA		X
PONTICELLO MARIA CARMELA	X (entra alle ore 17,35)	
Rappresentante Genitori		
CHIARI ALESSIO	X	
DAINELLI VALENTINA	X	
MICHELINI LUCA		X
MOSCARDI CLAUDIA		X
RISALITI STEFANIA		X
MARTOIAN EKATERINA	X	
Rappresentante ATA		

ZITO LUCIA	X	
PROVEDI TANIA		X

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'odg:

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente.

Il sig. Chiari chiede di apportare delle semplici modifiche:

- nel punto in cui la DSGA chiarisce la destinazione del Contributo volontario dei genitori *“fondo vincolato all’offerta formativa”* viene sostituito con *“fondo non vincolato ma destinato all’ampliamento dell’offerta formativa”* e *“Maggiori dettagli possono essere ritrovati nei documenti inviati in precedenza via mail”* viene modificato con - *“Maggiori dettagli possono essere ritrovati nella sezione “uscite” E.F. 2020;*
- al punto 7 - viene sostituito il termine *“discutere”* con il termine *“confrontarsi”;*
- al punto 8 – si sostituisce *“apportare una modifica”* con *“si chiede una rettifica”*.

Nel P.A. per l’esercizio 2020, al punto *“LE RISORSE A DISPOSIZIONE”*, viene aggiunta la parte relativa al contributo volontario delle famiglie, dell’Amministrazione comunale e dell’Unione dei Comuni del Mugello, come richiesto dai Revisori dei Conti: - *“A supporto dell’Istituto contribuiscono anche i contributi volontari delle famiglie, l’Amministrazione comunale e risorse provenienti dall’Unione dei Comuni del Mugello. Dette risorse sono state utilizzate prevalentemente per l’ampliamento dell’offerta formativa dell’Istituto in particolar modo con i contributi non vincolati delle famiglie. Nel relativo punto IV- Programma finanziario – sez. Uscite sono specificati nel dettaglio le previsioni di spesa finanziate dalle famiglie con contributi non vincolati (voci: A6, P1, P2 e P3).*

Vengono effettuate le correzioni. Non essendoci nessun’altra obiezione, il **verbale viene approvato all’unanimità.**

2.PROGRAMMAZIONE ANNUALE E.F. 2020

La D.S. informa i componenti del Consiglio che il Programma Annuale è stato sottoposto al controllo contabile dei Revisori dei Conti. Durante tale controllo i Revisori hanno notato nella disponibilità finanziaria alcuni vecchi residui attivi e passivi (del 2008, del 2014 e un residuo relativo ai Fondi europei per il PON Competenze di base del 2017 che non è mai stato attivato) che risultano ancora da programmare, ma alla fine della verifica hanno dato parere favorevole. In virtù di quanto detto, la D.S. comunica al C.d.I. che dalla data di oggi viene adottato il P.A.E.F. 2020.

Il Consiglio approva Delibera n.67

3.VARIE ED EVENTUELI

GESTIONE POST-TERREMOTO: Il presidente del C.d.I., il sig. Costa, chiede alla Dirigente informazioni relative alla gestione della situazione post-terremoto e al rientro a scuola dei bambini. La D.S. fa presente che il Genio Civile e i Vigili del Fuoco sono stati molto precisi e scrupolosi nel controllo delle strutture dei plessi scolastici, prima della consegna degli edifici per il rientro dei bambini. Tanta disponibilità è stata dimostrata anche dal Sindaco, con cui la Dirigente è stata sempre in contatto fin da subito e per i giorni successivi all’evento. La D.S. coglie l’occasione anche per ringraziare tutto il corpo docente per il volontariato effettuato, durante la settimana di chiusura della scuola, nei laboratori organizzati per i bambini ospitati nel punto di raccolta presso la palestra della Scuola Media in Via Monsignor Giuliano Agresti; per la disponibilità a partecipare, in quei giorni, alle riunioni di supporto con le psicologhe della protezione civile e ad entrare, il lunedì, molto prima dell’orario di apertura della scuola per accogliere gli alunni con sorriso

nonostante il momento delicato. Ringrazia anche i collaboratori per la disponibilità a lavorare il sabato fino a tarda serata per pulire gli ambienti scolastici, prima della riapertura della scuola. Interviene anche l'ins.te Gurioli confermando la positività del rientro a scuola, sia per gli alunni che per gli adulti, in quanto la normalità ha aiutato a superare le paure e la tensione; la stessa riferisce, inoltre, che le insegnanti sono state supportate anche dalla presenza costante della protezione civile sia la mattina che il pomeriggio con una riunione.

La D.S. informa che, ad oggi, soltanto la palestra della Scuola Secondaria risulta ancora occupata dalle famiglie che non possono rientrare nelle proprie abitazioni per inagibilità delle strutture e non hanno trovato altre sistemazioni, ma domenica verrà restituita all'I.C.

Tutti i componenti del C.d.I. esprimono, per il lavoro effettuato in occasione dell'emergenza sismica e per aver dimostrato grande disponibilità e professionalità, un particolare ringraziamento:

- **Al Sindaco Mongatti e i tutti i componenti dell'Amministrazione Comunale.**
- **Ai Vigili del Fuoco.**
- **Ai Volontari della Pubblica Assistenza.**
- **Agli Enti locali e territoriali.**
- **All'assessore Martinucci.**
- **Alla Protezione Civile.**
- **Agli Uffici Tecnici.**
- **Al corpo docente.**
- **Ai collaboratori scolastici.**

RENDICONTAZIONE SOCIALE- La D.S., insieme alla D.S.G.A., illustra a grandi linee la struttura della rendicontazione sociale e informa il Consiglio che il documento oggi è stato pubblicato nella piattaforma "Scuola in chiaro".

COLLOQUI INDIVIDUALI - La sig.ra Biricolti chiede se i colloqui, che erano stati fissati nella settimana di chiusura della scuola, verranno riorganizzati in quanto erano utili per l'orientamento degli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria. La D.S. precisa che, nell'immediato, le insegnanti potranno convocare solo i genitori degli alunni in difficoltà, mentre resta ancora da stabilire con certezza se saranno ripristinati. Tuttavia, per quanto riguarda le classi terze, la D.S. si riserva di confrontarsi con i consigli di classe per decidere come poter procedere.

CALENDARIO SCOLASTICO - Il presidente del Consiglio chiede se il calendario scolastico del nostro Istituto subirà variazioni, visto che la scuola è stata chiusa per una settimana, ma la D.S. riferisce di aver comunicato tempestivamente all'Ufficio Scolastico Provinciale l'ordinanza del Sindaco e che, essendo un fenomeno naturale, non ci saranno variazioni per recuperi.

FIGURA DI SUPPORTO ALLA DISABILITÀ - Progetto Sport e Scuola- Compagni di Banco - La D.S. informa che è arrivata la figura di Supporto alla disabilità per la provincia di Firenze. L'esperta è stata accolta nel plesso "G. Mazzini" e le è stata assegnata una stanza con computer in modo da potersi occupare, per questa settimana, della parte burocratica mentre a gennaio verranno organizzati gli interventi nelle classi della scuola Primaria.

SCUOLA PRIMARIA CAVALLINA: La D.S. riferisce che è stata garantita la consegna della nuova scuola prima del nuovo anno scolastico; a Gennaio, quindi, per le nuove iscrizioni i genitori potranno scegliere anche il plesso di Cavallina. Interviene l'ins.te Ponticello per chiedere quante aule sono previste nel nuovo plesso e come sarà organizzata la nuova scuola. Il nuovo plesso avrà 5 aule come la vecchia scuola e la Dirigente ipotizza di arrivare ad avere, in modo graduale, la stessa organizzazione di Galliano ovvero un

ciclo intero indipendente. Sicuramente si prevedono, però, anni di transizione prima ad arrivare ad una tale organizzazione.

Il Consiglio si riserva di pensare successivamente ad una idonea organizzazione per la scuola di Cavallina confrontandosi con il personale docente e solo successivamente con l'amministrazione comunale.

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 18,30 circa.

La Segretaria
Ins.te Grazia Guerrisi

Il Presidente
Antonio Costa