



**VERBALE N. 13 del CONSIGLIO DI ISTITUTO – A.S. 2019/2020**

Seduta del 27 febbraio 2020

Il giorno 27 del mese di febbraio dell'anno 2020, alle ore 17:00, presso la Scuola Secondaria di 1° grado, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione in bilancio al Programma Annuale E.F. 2020;
3. Proposta innalzamento tetto di spesa uscite didattiche e viaggi di istruzione classi II della scuola secondaria di I grado;
4. Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione;
5. Report iscrizioni anno scolastico 2020/21;
6. Variazione orario a.s. 2020/21 - scuola secondaria di I grado;
7. Valutazione proposte commerciali per fotografie a.s. 2019/20;
8. Utilizzo del registro elettronico;
9. Varie ed eventuali.

Funge da segretario verbalizzante l'insegnante Francesca Poggi

Situazione delle presenze:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
<b>Dirigente Scolastico</b>		
PASCOTTO ALESSANDRA	X	
<b>Presidente C.d.I. rappresentante genitori</b>		
COSTA ANTONIO	X	
<b>Vice Presidente C.d.I. rappresentante genitori</b>		
BIRICOLTI BARBARA	X	
<b>DSGA</b>		
PINI MONICA	X	
<b>Rappresentante Docenti</b>		
BASELICE ALESSANDRA		X
BRUNETTO ANNA MARIA	X	
GUERRISI GRAZIA		X
GURIOLI CLAUDIA	X (entra alle ore 17,20 )	
LOMBARDI SARA	X	
MARTINUCCI ROBERTA	X	
POGGI FRANCESCA		

PONTICELLO MARIA CARMELA	X (entra alle ore 17,15 )	
<b>Rappresentante Genitori</b>		
CHIARI ALESSIO	X	
DAINELLI VALENTINA	X	
MICHELINI LUCA	X	
MOSCARDI CLAUDIA		X
RISALITI STEFANIA	X	
MARTOIAN EKATERINA	X	
<b>Rappresentante ATA</b>		
ZITO LUCIA	X	
PROVVEDI TANIA		X

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei Componenti del Consiglio, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

### 1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se ci sono obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente. Non essendoci nessuna obiezione, **il verbale viene approvato all'unanimità.**

### 2. VARIAZIONE IN BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

Il Dirigente Scolastico invita il DSGA ad illustrare il punto in discussione all'ordine del giorno. Il DSGA illustra le variazioni in bilancio al programma annuale seguenti:

- discostamento positivo fra l'importo dell'avanzo di amministrazione presunto e l'avanzo di amministrazione definitivo alla data del 31/12/2019 per € 30.081,49;
- attribuzione da parte del MIUR di € 9.854,84 per la prosecuzione del servizio di pulizia attraverso la convenzione con ditte esterne fino al 29/02/2020;
- in seguito ad un mero errore materiale non è stato inserito il finanziamento di € 3.240,00 assegnato a questo Istituto dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello per il finanziamento dei Centri di ascolto;
- la cancellazione della quota residua di € 16.161,01 relativa al progetto PON 10.1.1A-FSE PON-TO-2017-78 realizzato solo in parte, dai residui attivi non utilizzati.

Poiché nessuno degli aventi diritto richiede la parola, il Presidente chiede l'approvazione delle variazioni in bilancio, così come riportate nel verbale. **Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni in bilancio. (Delibera n. 68)**

### 3. PROPOSTA INNALZAMENTO TETTO DI SPESA USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE CLASSI II DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il Dirigente Scolastico, propone di elevare il tetto massimo di spesa per le classi seconde della scuola secondaria di primo grado portandolo a € 120.

**Il Consiglio approva all'unanimità l'innalzamento del tetto massimo di spesa per le classi seconde della scuola secondaria. (Delibera n. 69)**

#### 4. REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

α) Il Dirigente Scolastico premette che il Regolamento è stato visionato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 28 gennaio u.s. ottenendo parere favorevole. Il Regolamento finora in vigore, tranne che per alcune piccole modifiche, risale al 2015, pertanto è sorta la necessità di adeguarlo alle più recenti normative. In particolare è sorta la necessità di regolamentare la parte riguardante le Norme di carattere generale (art.5) aggiungendo i commi "d" ed "e":

*"d) Per tutte le visite guidate, viaggi d'istruzione e viaggi connessi a gara sportive o culturali è assolutamente necessaria l'autorizzazione scritta da parte dei genitori o chi ne esercita la patria potestà, richiesta tramite comunicazione scritta, e rilasciata di volta in volta.*

*e) Per le uscite brevi a piedi, nel circondario della scuola, e comunque fuori dalla sua area di pertinenza, gli alunni dovranno essere comunque autorizzati per iscritto dalle famiglie fatta eccezione per l'utilizzo di aule considerate pertinenza della scuola (es. aula verde, aula multisensoriale...) per le quali, ad ogni inizio anno scolastico, si provvederà con autorizzazioni annuali specifiche in relazione ai plessi di appartenenza degli alunni e la relativa distanza dalle stesse."*

Dopo una breve discussione il Consiglio di Istituto, prima dell'approvazione del documento, decide di aggiungere nell'art.8 comma d: *"eventuali certificati medici che attestano intolleranze/allergie/posologie di medicinali da somministrare ed eventuali informazioni di carattere sanitario in relazione a patologie croniche."*

**Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento uscite didattiche e viaggi d'istruzione (Delibera n. 70).**

#### 5. REPORT ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2020/21

Il Dirigente Scolastico mette a conoscenza dei membri del Consiglio del numero degli iscritti per il prossimo anno scolastico.

#### 6. VARIAZIONE ORARIO A.S. 2020/21 - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il Dirigente Scolastico espone le motivazioni, precedentemente condivise ed approvate nel Collegio Docenti del 28 gennaio, u.s. che hanno portato a chiedere l'anticipo dell'ingresso a scuola per gli alunni della secondaria di primo grado dalle 8.05 alle 8.00. Il Comune, ha dato il proprio nulla osta, sentito il gestore del servizio di trasporto scolastico, e verificato l'attuale Piano del trasporto.

**Il Consiglio approva all'unanimità la variazione all'orario della scuola secondaria di primo grado a partire dall'anno scolastico 2020/2021. (Delibera n. 71).**

#### 7. VALUTAZIONE PROPOSTE COMMERCIALI PER FOTOGRAFIE A.S. 2019/20

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che sono arrivate due proposte commerciali per la realizzazione delle foto scolastiche: il sig. Giannini e il sig. Ghelardini. Tenuto conto che lo scorso anno il servizio è stato svolto dal sig. Ghelardini, perchè il sig. Giannini non aveva presentato nessuna proposta, il Consiglio delibera che, a parità di prezzo e per il principio di rotazione, la realizzazione delle foto di classe è a favore del sig. Leonardo Giannini, con la soluzione di pagamento e ritiro delle fotografie direttamente in negozio.



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"BARBERINO DI MUGELLO"

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704

e-mail: [fiic818002@istruzione.it](mailto:fiic818002@istruzione.it) – PEC: [fiic818002@pec.istruzione.it](mailto:fiic818002@pec.istruzione.it)

[www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it)

FIC818002 - C.F. 90016190481



### (Delibera n. 72)

Il Consiglio di Istituto ringrazia il sig. Ghelardini per la disponibilità da sempre dimostrata.

## 8.UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

La sig.ra BIRICOLTI Chiede alla Dirigente se esista un regolamento in merito all'utilizzo del registro elettronico soprattutto per i docenti di nuova nomina. Il DS risponde che i docenti, negli incontri dipartimentali, oltre a condividere la programmazione disciplinare condividono anche la modalità e i criteri di utilizzo del registro elettronico (regolarità nell'assegnazione dei compiti, senza una successiva modifica, valutazione, ecc). Questa prassi, nel tempo, è stata sempre condivisa da tutti i docenti, anche da quelli di nuova nomina; tuttavia se i genitori si accorgessero di problematiche in merito, la DS ne vorrebbe essere informata per una rapida soluzione delle stesse.

## 9.VARIE ED EVENTUALI

La Dirigente comunica che, grazie alla collaborazione con la Biblioteca Comunale di Barberino di Mugello e il Servizio Civile, è prevista a breve la riapertura della biblioteca della Scuola Secondaria di primo grado. Il servizio sarà garantito da due volontari del Servizio Civile presenti in sede il martedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00. La data prevista per la riapertura sarà giovedì 5 marzo; la Dirigente coglie l'occasione per invitare i presenti ad una breve cerimonia inaugurale alle ore 10.

Il sig. Michellini chiede alla DS informazioni in merito all'utilizzo del campo sportivo adiacente al plesso della primaria Mazzini. La DS informa che da lunedì scorso è stata predisposta una calendarizzazione per l'utilizzo dello stesso, in modo che, a rotazione, possa essere utilizzato da tutte le classi del plesso,

In ultimo la DS informa i presenti in merito alla premiazione della Borsa di Studio avvenuta il 20 febbraio u.s. nell'Aula Magna della scuola secondaria. Soddisfazione per l'organizzazione dell'evento, l'ampia partecipazione da parte della cittadinanza e per gli interventi degli ospiti.

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:00 circa.

La Segretaria  
Ins.te Francesca Poggi

Il Presidente  
Antonio Costa