ALLEGATO – Modello 1

Al Dirigente scolastico
I.C. "Barberino di Mugello"
Barberino di Mugello (FI)

Allegato *sub* "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA

PROGETTO PNRR "NON DISPERDIAMOCI" - Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

TITOLO PROGETTO: "NON DISPERDIAMOCI"
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-22301
CUP: J44D22004120006

Visto l'Avviso di selezione del Dirigente Scolastico prot. n. 3451/VI.2 del 12/04/2024;

Il/la sottoscritto/a _____ , nato/a a _____

il _____ residente a_____ in Via/Piazza_____

C.F. _____, tel_____ email _____

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere incarico in accordo al profilo professionale di appartenenza nell'ambito del Progetto PNRR "*Non disperdiamoci*" - Codice CUP J44D22004120006 -Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-22301 per la realizzazione delle attività/edizioni inerenti al suddetto progetto

PROFILO DI APPARTENENZA

□ Assistente Amministrativo

□ Collaboratore Scolastico

Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- □ di essere in servizio di ruolo nel profilo professionale di appartenenza dal _____;
- □ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea _____ (indicare Stato);
- □ di godere dei diritti civili e politici;
- □ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- □ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico;
- □ di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- □ di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal gruppo di coordinamento;
- □ di essere disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti nell'ambito del progetto;
- □ di impegnarsi a documentare l'attività svolta;
- □ di non essere in nessuna elle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

L'Istituto Comprensivo "Barberino di Mugello" – Barberino di Mugello (FI), in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali di monitoraggio sulla qualità dell'offerta formativa per l'aggiornamento professionale, come da informativa pubblicata.

Il sottoscritto _____ avendo preso atto dell'informativa indicata

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo "Barberino di Mugello" – Barberino di Mugello (FI) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____, _____

Firma del Partecipante _____

Allegato *sub* "B"

Candidato: Cognome _____ Nome_____

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

- **Assistenti Amministrativi**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea magistrale	Punti 5		
Diploma di laurea triennale	Punti 3		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi	Punti 1		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR- utilizzo piattaforma GPU-Conoscenza ed uso della piattaforma Monitor 440, della piattaforma Futura – attività documentate. Esperienza in progetti di rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8esperienze)	Punti 2		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		
TOTALE			

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi per le seguenti figure:

- **Collaboratori Scolastici**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Assolvimento Scuola dell'Obbligo	Punti 2		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 6		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4		
Diploma di laurea	Punti 8		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR e PNRR (Max 7 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 3		
TOTALE			

- **Si allega Curriculum Vitae**

Priorità tra incarichi (eventuale) _____(rif. art. 5 dell'avviso)

Data_____

FIRMA DEL CANDIDATO

_____