



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
 e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI OO.CC. IN MODALITA' TELEMATICA

Le riunioni “telematiche” sono caratterizzate da scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi ad Internet, presenti non fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della Pubblica amministrazione (D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217).

PREMESSO che con Legge n. 27 del 24 aprile 2020, in sede di conversione del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 recante “*misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*”, il Senato ha apportato un’importante modifica relativa allo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali (OO.CC.) della scuola inserendo nell’art. 73 il comma 2bis: “*..le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*”;

CONSIDERATO necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. di Istituto prevedendone temporaneamente la modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica, nel rispetto delle disposizioni normative adottate come misure a contrasto e contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

TENUTO CONTO delle disposizioni normative contenute nel Testo Unico, D. Lgs. n. 297/1994 “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*” e ss.mm. ii.;

TENUTO CONTO del D.P.R. n. 275/1999 “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*”;

L'Istituto Comprensivo “Barberino di Mugello” redige un proprio regolamento per lo svolgimento delle sedute degli OO.CC. in modalità telematica.

INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Definizioni**Art. 3 - Requisiti tecnici per le riunioni telematiche****Art. 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza****Art. 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute****Art. 6 - Limitazioni****Art. 7 - Disposizioni finali****Art. 1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Barberino di Mugello".

La partecipazione a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità condivisi dagli OO.CC. per i quali il Dirigente Scolastico si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, dell'adeguata pubblicità degli incontri, della regolarità dello svolgimento delle sedute e della tracciabilità delle votazioni.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "*sedute in modalità telematica*" le riunioni degli Organi Collegiali che si svolgano con le seguenti due modalità alternative:
 - a. uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipa anche a distanza, ossia da luoghi, anche differenti tra loro, diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
 - b. la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: tutti i componenti partecipano da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, con motivata giustificazione.
2. Per "*videoconferenza*" si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (mediante videotelefonati oppure via internet o satellite).
3. La seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trovano il Dirigente Scolastico/Presidente e il Segretario, normalmente in uno dei locali dell'Istituzione scolastica. In caso di emergenze, totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli, Presidente e Segretario parteciperanno alla riunione con le medesime modalità degli altri partecipanti.

Art. 3 - Requisiti tecnici per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
 - a. la reciproca percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - b. l'identificazione di ciascuno di essi;
 - c. l'approvazione dei verbali, la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:
 - a. la riservatezza della seduta, ove necessario;

- b. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - c. la visione degli atti della riunione, lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici per la condivisione dei files utili ai fini della votazione;
 - d. la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico, salvo particolari condizioni precedentemente richieste ed autorizzate dal Presidente dell'Organo Collegiale.
 4. Fermo restando quanto indicato nei commi precedenti, ciascun Organo Collegiale può individuare con apposita delibera le materie ovvero le sedute per le quali è consentita o non è consentita la riunione in modalità telematica.

Art. 4 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica, pubblicato sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).
3. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, l'Organo Collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
4. La firma di presenza avverrà, secondo le modalità specificate al punto 2 e 3 del successivo art. 5, attraverso la redazione di un form, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della compilazione.
5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento;
 - d. indicazione, nella delibera dell'adunanza, dei nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/Coordiatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Presidente/Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occupi di seguire il processo di votazione.
7. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.
8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, se non è possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta, tenuto conto che i componenti non più collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. Se il numero legale non è più garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno ma in tal caso restano valide le

deliberazioni adottate fino al momento della sospensione/interruzione della seduta

Art. 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat per ogni punto all'o.d.g. da deliberare.
2. Prima della conclusione della seduta, sarà inviato un link a tutti i partecipanti per compilare, in tempo reale, un form/modulo che attesti sia la presenza che la votazione effettuata per ogni punto all'ordine del giorno in base a quanto previsto dal presente regolamento. Il form/modulo rappresenta una documentazione da protocollare e conservare agli atti.
3. Il form/modulo da utilizzare durante la seduta in base a quanto definito dal precedente comma, può essere aggiornato, in tempo reale, dal Presidente/Dirigente o da un suo Collaboratore, sulla base delle proposte o modifiche emerse durante la discussione e relative all'o.d.g. oggetto di votazione.
4. Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'Organo Collegiale.
5. Nel verbale, oltre a quanto previsto dalla normativa relativa agli OO.CC. della scuola, in caso di riunione telematica, devono essere riportati:
 - a. la modalità di invito e il relativo link inoltrato ad ogni componente per l'accesso alla seduta;
 - b. la modalità di svolgimento della seduta e le modalità di attestazione delle presenze e di votazione;
 - c. i nominativi dei componenti presenti e l'indicazione degli eventuali soggetti intervenuti;
 - d. gli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Art. 6 - Limitazioni

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.
2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi che impediscano la presenza fisica delle persone e che siano totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.
3. Non è ammessa la discussione di punti che prevedano una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

Art. 7 - Disposizioni finali

La possibilità di effettuare sedute degli Organi Collegiali in via telematica potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale da Covid-19 come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione *Regolamenti*.

L'integrazione o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali o comunque su richiesta degli stessi componenti degli OO.CC.

Delibera Collegio dei Docenti del 25/ 05/2020 n.4

Delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 03/06/2020