



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"STEFANO CATANI"

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IIC "S. CATANI" - BARBERINO M.LLO
Prot. 0010996 del 01/10/2026
II-2 (Uscita)

Barberino di Mugello, 1 ottobre 2026

Al personale docente
Alle famiglie degli alunni/e
Al personale A.T.A.
Alla D.S.G.A.
Al sito web

Oggetto: Elezioni Rappresentanti genitori A.S. 2026-2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Testo Unico n. 297/94 concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA l'O.M. n.215/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM., concernente le norme sulla elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe;

RITENUTO di dover procedere a fissare la data di convocazione delle assemblee dei genitori per le elezioni degli Organi Collegiali;

SALVO diverse disposizioni ministeriali;

INDICE

le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei CONSIGLI di INTERSEZIONE (scuola dell'infanzia), di INTERCLASSE (scuola primaria) e di CLASSE (scuola secondaria di I grado).

È utile ricordare che il Consiglio di Classe, alla presenza dei genitori eletti:

- Avanzare proposte al Collegio dei Docenti in merito alla programmazione didattica ed educativa, ad attività sperimentali, al monitoraggio dell'andamento generale delle classi e al rafforzamento della collaborazione scuola-famiglia;
- Proporre iniziative scolastiche integrative, uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- Esprimere parere preventivo sulle proposte di adozione dei libri di testo.

Spettano al Consiglio di Classe con la sola presenza dei/delle docenti, le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, dei rapporti interdisciplinari e la valutazione degli/delle alunni/e.

Le operazioni elettorali saranno precedute da un incontro scuola-famiglia, in presenza, nei rispettivi plessi e nelle rispettive classi di appartenenza secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO	DATA	ORARIO ASSEMBLEA
DON MILANI BARBERINO	martedì 13/10/2026	17.00-18.00 assemblee separate per sezione
GIANNI RODARI BARBERINO	martedì 13/10/2026	17.00-18.00 assemblee separate per sezione
MARIOTTI -ZANOBI GALLIANO	martedì 13/10/2026	17.00-18.00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"STEFANO CATANI"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
FIIC818002 - C.F. 90016190481



SCUOLA PRIMARIA

Si ricorda che per tutte le classi del plesso di scuola primaria "G. Mazzini" temporaneamente allocate nell'edificio di via Mons. Agresti e nei plessi di Cavallina e Galliano le elezioni si svolgeranno nell'edificio di via Monsignor Agresti 18.

PLESSO	DATA	ORARIO ASSEMBLEA
GIUSEPPE MAZZINI BARBERINO	mercoledì 14/10/2026	17.00-18.00 assemblee separate per ciascuna classe
LORENZO IL MAGNIFICO CAVALLINA	mercoledì 14/10/2026	17.00-18.00 assemblee separate per ciascuna classe
MARCO DA GALLIANO GALLIANO	mercoledì 14/10/2026	17.00-18.00 assemblee separate per ciascuna classe

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PLESSO	DATA	ORARIO ASSEMBLEA
LORENZO DE' MEDICI	mercoledì 21/10/2026	17.00-18.00 assemblee separate per ciascuna classe

Le assemblee avranno il seguente o.d.g.:

- consigli di classe e ruolo dei genitori;
- linee fondamentali del programma didattico – educativo,
- indicazioni elezioni dei rappresentanti che si svolgeranno dalle ore 18.00 alle ore 19.00.

Le assemblee saranno presiedute dal/dalla coordinatore/coordinatrice di classe e, in caso di assenza, da un docente individuato dalla DS.

Alle ore 18.00, terminato il momento assembleare, i/le docenti lasceranno l'assemblea per consentire ai genitori di confrontarsi sulle candidature e di insediare il seggio che dovrà rimanere aperto sino alle ore 19.00.

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe/Interclasse e Intersezione sono finalizzate all'elezione di:

-Scuola dell'infanzia: n. 1 genitore rappresentante di ciascuna sezione per l'a.s. 2026/27;

-Scuola primaria: n. 1 genitore rappresentante di ciascuna classe per l'a.s. 2026/27;

-Scuola secondaria I grado: n. 4 genitori rappresentanti di ciascuna classe per l'a.s. 2026/27.

Al fine di agevolare la possibilità di voto di tutti gli/le aventi diritto, si costituiranno i seggi elettorali



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"STEFANO CATANI"

50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)

Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704

e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it

www.barbescuola.edu.it

FIIC818002 - C.F. 90016190481



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

per ciascun plesso/ordine di scuola, gestiti autonomamente dai genitori. **Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati dall'assemblea.**

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- la lista comprendente tutti gli/le elettori/elettrici in ordine alfabetico;
- le schede per le votazioni;
- una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- una busta in cui inserire le schede votate.

Durante la votazione, ciascun/a elettore/elettrice riceverà la scheda elettorale dopo **aver esibito un documento di identità** e aver apposto la propria firma negli elenchi degli/delle elettori/elettrici.

Si fa presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno/a;
- si può esprimere solo 1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria;
- si possono esprimere solo 2 preferenze per la scuola secondaria I grado;
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del/la candidato/a;
- non è ammesso il voto per delega;
- le operazioni di voto si svolgeranno secondo gli orari suindicati.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

Il/la Presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse, consegnerà tutto il materiale al/la collaboratore/collaboratrice scolastico/a che lo depositerà in Segreteria.

Successivamente, la Dirigente Scolastica, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno/a di loro il decreto di nomina.

La Dirigente Scolastica
Chiara Carletti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)