IIC "S. CATANI" - BARBERINO M.LLO
Prot. 0013014 del 30/10/2026
I-5 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Stefano Catani"

Regolamento comodato d'uso dispositivi digitali



Regolamento comodato d’uso gratuito dei dispositivi destinati ai docenti

Regolamento approvato con delibera del Collegio Docenti del 22/10/26 e del Consiglio di Istituto del 27/10/26.

ART. 1 – Oggetto del regolamento.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di assegnazione, utilizzo, custodia e restituzione dei dispositivi di proprietà dell’Istituzione Scolastica concessi in **comodato d’uso gratuito ai docenti** per finalità connesse all’attività didattica, educativa, organizzativa e istituzionale della scuola.

ART. 2 – Soggetti destinatari.

I dispositivi sono concessi in **comodato d’uso gratuito ai/alle docenti**. I dispositivi rimangono di esclusiva proprietà dell’Istituzione Scolastica e non possono essere ceduti a terzi, venduti, modificati o utilizzati per finalità incompatibili con il ruolo istituzionale.

Art. 3 – Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per l’utilizzazione da parte dei/delle docenti di beni informatici appartenenti alla Istituzione scolastica ai sensi del capo XIV (artt. da 1803 a 1812) del Codice Civile e dall'art. 646 del Codice Penale.

L’assegnazione del dispositivo è subordinata alla sottoscrizione del relativo **verbale di consegna** e alla presa visione del presente Regolamento.

Art. 4 – Finalità dell’utilizzo

Il dispositivo è assegnato principalmente per lo svolgimento di attività connesse al servizio scolastico, tra cui, a titolo esemplificativo:

- attività didattiche, di progettazione e ricerca;
- consultazione e produzione di materiali didattici;
- utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme digitali della scuola;
- partecipazione ad attività formative;
- comunicazioni e attività amministrative connesse al servizio;
- altre attività istituzionali autorizzate dall’Istituzione Scolastica.

Art. 5 – Consegna del dispositivo

Al momento della consegna, il dispositivo viene identificato mediante: marca e modello, numero inventario, numero di serie/IMEI, eventuali accessori consegnati, stato del dispositivo al momento della consegna.

Il docente verifica il corretto funzionamento del dispositivo e degli eventuali accessori e sottoscrive il verbale di consegna. La sottoscrizione attesta l'avvenuta consegna e l'accettazione delle condizioni previste dal presente Regolamento.

Art. 6 – Modalità di concessione e di presentazione delle domande

1. I beni sono concessi in comodato d'uso gratuito a richiesta del/della docente.
2. La concessione in uso gratuito non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri aggiuntivi e deve essere subordinata all'assunzione di piena ed esclusiva responsabilità per l'utilizzo da parte del/la docente.
3. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
4. I beni assegnati in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento delle disponibilità.
5. Le domande devono essere presentate dal/dalla interessato/a su apposito modulo predisposto dall'Istituzione scolastica e inviate via mail alla casella di posta elettronica dell'Istituto fiic818002@istruzione.it.
6. La consegna dei beni avverrà previa sottoscrizione del verbale di comodato d'uso gratuito. In segreteria sarà predisposto un apposito registro in cui verranno annotati i device concessi in comodato d'uso gratuito, le date di consegna e di restituzione.

Art. 7 – Obblighi del comodatario

Il/la docente assegnatario/a si impegna a:

1. utilizzare il dispositivo con diligenza e nel rispetto delle finalità istituzionali;
2. custodire il dispositivo con cura, adottando tutte le precauzioni necessarie per evitarne furto, smarrimento o danneggiamento;
3. non concedere il dispositivo in uso a persone estranee, salvo necessità connesse all'attività scolastica e sotto la sua responsabilità;
4. non installare software, applicazioni o estensioni che possano compromettere la sicurezza o il funzionamento del dispositivo;
5. non effettuare modifiche hardware o software non autorizzate;
6. non rimuovere o alterare eventuali sistemi di sicurezza, gestione o identificazione installati dalla scuola;
7. proteggere il dispositivo mediante password o altri sistemi di autenticazione ove previsti;
8. non utilizzare il dispositivo per attività contrarie alla legge;
9. segnalare tempestivamente alla scuola eventuali guasti, malfunzionamenti, smarrimenti, furti o danneggiamenti;
10. restituire il dispositivo e gli accessori ricevuti nei termini stabiliti dalla scuola;
11. non tenere nella memoria del dispositivo *dati personali* (es. codici fiscali, indirizzi, valutazioni) o *dati particolari* relativi ad alunni/e (es. dati genetici, dati relativi alla salute) e famiglie a meno che non altrimenti autorizzato/a;

12. il/la docente è responsabile della corretta custodia delle proprie credenziali e deve segnalare tempestivamente alla scuola eventuali accessi non autorizzati o sospetti di compromissione;
13. al termine del rapporto di comodato, il docente dovrà attenersi alle indicazioni della scuola relative alla disconnessione dagli account personali e istituzionali presenti sul dispositivo.

Il/la docente deve prestare particolare attenzione alla protezione dei dati evitando di lasciare il dispositivo incustodito e non protetto.

Art. 8 – Installazione di applicazioni e configurazioni

L'installazione di applicazioni deve essere effettuata nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Istituzione Scolastica. La scuola può limitare o impedire l'installazione di applicazioni ritenute non necessarie, non sicure o incompatibili con le finalità del dispositivo.

Non è consentito modificare le impostazioni di sicurezza, rimuovere sistemi di gestione centralizzata o effettuare operazioni di modifica del sistema operativo senza preventiva autorizzazione.

Art. 9 – Manutenzione e assistenza

In caso di malfunzionamento, il docente deve informare tempestivamente il referente individuato dalla scuola.

Il docente non deve rivolgersi autonomamente a centri di assistenza o effettuare interventi tecnici sul dispositivo senza preventiva autorizzazione, salvo diversa disposizione dell'Istituzione Scolastica.

La scuola provvede, secondo le proprie disponibilità e procedure, alla gestione degli interventi di manutenzione necessari.

Art. 10 – Smarrimento o furto

In caso di smarrimento o furto del dispositivo, il docente deve darne **immediata comunicazione alla scuola** e, in caso di furto, provvedere alla relativa denuncia presso le autorità competenti, fornendone copia alla scuola.

Il docente deve collaborare con l'Istituzione Scolastica per le eventuali procedure di blocco, localizzazione, protezione degli account e recupero del dispositivo.

Art. 11 – Danneggiamento e furto

Il/la docente è responsabile della custodia del dispositivo per tutta la durata del comodato e deve adottare ogni ragionevole cautela per evitarne perdita, furto o danneggiamento. Il/la docente è tenuto/a a comunicare tempestivamente qualsiasi danneggiamento del dispositivo.

In caso di danno derivante da uso diligente e conforme alle finalità del comodato, la scuola valuterà le modalità di riparazione o sostituzione del dispositivo.

Qualora il danno, la perdita o il deterioramento siano riconducibili a comportamento doloso o a grave negligenza dell'assegnatario, potranno essere adottati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente e dal contratto di comodato. Eventuali responsabilità economiche saranno valutate caso per caso sulla base delle circostanze dell'evento, della condotta dell'assegnatario/a, delle disposizioni del contratto di comodato e della normativa vigente.

Art. 12 – Durata del comodato

Il comodato ha durata esplicitata nel verbale di assegnazione e, fatto salvo casi eccezionali, entro la fine delle attività didattiche.

Il comodato può cessare anticipatamente in caso di:

- cessazione del rapporto di servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- trasferimento del docente ad altra sede;
- collocamento a riposo;
- cessazione dell'esigenza per la quale il dispositivo è stato assegnato;
- necessità dell'Istituzione Scolastica di rientrare in possesso del dispositivo;
- violazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento o nel contratto di comodato.

Art. 13 – Restituzione del dispositivo

Al termine del comodato, il/la docente è tenuto/a a restituire il dispositivo entro il termine indicato dalla scuola, completo degli eventuali accessori ricevuti.

La restituzione deve avvenire nelle condizioni di funzionamento e conservazione compatibili con il normale utilizzo del dispositivo, tenuto conto della normale usura.

La scuola procederà alla verifica dello stato del dispositivo e degli accessori restituiti.

Art. 14 – Cancellazione dei dati

Prima della restituzione del dispositivo, il/la docente dovrà rimuovere tutti i dati e account personali presenti sul dispositivo.

La scuola potrà procedere al ripristino del dispositivo e alla cancellazione dei dati presenti. Il/la docente è pertanto tenuto/a a conservare autonomamente eventuali documenti personali o di lavoro che intenda mantenere.

Art. 15 - Criteri per l'accesso al comodato d'uso gratuito

La scuola assegna in comodato d'uso gratuito i propri a coloro che ne faranno richiesta entro i termini indicati nella circolare e nei limiti delle disponibilità dei device.

In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei dispositivi a disposizione verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le domande saranno accolte secondo l'ordine dettato dai seguenti criteri. I/le richiedenti saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della disponibilità di strumentazione.

- Docente privo di altro dispositivo adeguato alle esigenze didattiche: fino a 15 punti
- Docente che utilizza il dispositivo per attività di formazione professionale: 8 punti
- Docente che utilizza il dispositivo per attività didattiche con alunni BES: 6 punti
- Docente con incarichi organizzativi o funzioni che comportano documentate esigenze di utilizzo del dispositivo: 6 punti
- Docente impegnato in attività/progetti dell'Istituto che richiedono l'uso del dispositivo: 5 punti
- Ulteriori esigenze documentate connesse allo svolgimento del servizio: punti 2

In caso di parità di punteggio, costituiscono criteri di precedenza, nell'ordine:
a) maggiore durata del rapporto di lavoro;
b) in caso di ulteriore parità, sorteggio.

I dispositivi verranno ripartiti in maniera proporzionale al numero di docenti per ciascun ordine di scuola.

La graduatoria è formata dalla Dirigente Scolastica, dalla Prima Collaboratrice e dall'Animatore Digitale sulla base delle domande e della documentazione presentata.

La pubblica amministrazione ha l'obbligo di accettare l'autocertificazione, riservandosi la possibilità di controllo e verifica sulla veridicità del suo contenuto, così come previsto dal DPR 445/2000.

Art. 16 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituzione scolastica tratterà i dati personali forniti dal comodatario nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, anche per la formazione della graduatoria di merito.

Il docente è tenuto a rispettare le disposizioni interne relative alla protezione dei dati personali e alla gestione delle informazioni riguardanti studenti/sse, famiglie e personale scolastico.

Il presente Regolamento è adottato con deliberazione del Consiglio di Istituto n. 191 del 27 ottobre 2026.

Il Regolamento entra in vigore dal 27 ottobre 2026.

VERBALE DI CONSEGNA

Il/La sottoscritto/a _____, docente presso IC "Stefano Catani" di Barberino di Mugello, con contratto a tempo indeterminato/determinato (fino al _____) dichiara di aver ricevuto il dispositivo identificato dai dati sotto indicati e di aver preso visione e accettato il presente Regolamento.

- marca e modello: _____
- numero di inventario: _____
- numero di serie/IMEI: _____
- eventuali accessori consegnati: _____
- stato del dispositivo al momento della consegna: _____

Si impegna a utilizzare, custodire e restituire il dispositivo nel rispetto delle disposizioni in esso contenute e del relativo contratto di comodato d'uso.

Barberino di Mugello, _____

Firma del/la docente

_____